

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «ФАВОРИТ»

В.А.Калинин

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении ООО «Фаворит»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ФАВОРИТ», в дальнейшем Автошкола «ФАВОРИТ», создано на основании устава ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ФАВОРИТ» и в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Место нахождения: 129164, г. Москва, ул. Ярославская, д 8, кор. 4.

1.3 Целью создания структурного подразделения является реализация следующих образовательных программ:

- основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, программами и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка водителей транспортных средств;

- дополнительные профессиональные программы (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программ начинается с момента получения лицензии на право ведение образовательной деятельности

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Учредителем.

3.3. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения соответствующего договора.

3.4. При поступлении обучающиеся и родители несовершеннолетних обучающихся в обязательном порядке знакомятся с Уставом, настоящим положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Учебного центра.

3.5. В случаях предусмотренных действующим законодательством, обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего обучению.

3.6 Профессиональная подготовка водителей транспортных средств осуществляется по учебным планам и программам, введенными в действие в установленном порядке.

Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки водителей.

3.7 Занятия проводятся согласно утверждаемого расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.

3.10. Обучение ведется по очной и очно-заочной форме обучения.

3.11. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве оборудованном:

- дополнительными педалями привода сцепления и тормоза,
- зеркалами заднего вида для обучающихся,
- опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».

3.12. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожелания учащихся.

3.13. Для контроля успеваемости и успеваемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.

3.14. В процессе и по окончании профессионального обучения проводятся теоретический и практический экзамены. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.

3.15 По результатам освоения программ дополнительного профессионального обучения предусмотрена итоговая аттестация в виде экзамена

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Отчисление осуществляется при полном освоении программы с выдачей удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке а также может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося..

3.15 Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.16. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.17. По результатам освоения программы профессионального обучения и успешно сдавшим квалификационный экзамен, обучающимся присваивается разряд или класс, категория и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.18. Отчисление осуществляется при полном освоении программ профессионального обучения с выдачей свидетельства, а также может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

Управление Учебным центром строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.1. Руководство осуществляет непосредственно Генеральный директор ООО «ФАВОРИТ»

4.2. К компетенции Генерального директора относятся:

4.2.1. Определение основных направлений деятельности Учебного центра;

4.2.2. Формирование предложений для учредителя по изменению Устава;

4.2.3. Назначение и увольнение работников Учебного центра;

4.2.4. Утверждение штатного расписания;

4.2.5. Установление размеров зарплаты и премирования начальника Учебного центра и работников;

4.3. Исполнительное руководство осуществляет руководитель структурного подразделения Учебного центра:

- разрабатывает договора;

- определяет обязанности персонала Автошколы;

- разрабатывает должностные инструкции работников Автошколы;

- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;

- готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;

- осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

5.1 Локальными актами являются:

- приказы директора;

- правила внутреннего распорядка;

- положение об оказании платных образовательных услуг;

и другие правила и положения разработанные на основании действующего законодательства.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ.

ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ.

6.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в настоящее положение решаются Генеральным Директором ООО «ФАВОРИТ» и утверждаются его приказом.

6.2. Порядок ликвидации структурного подразделения.

Решение о ликвидации структурного подразделения принимает Генеральный директор ООО «ФАВОРИТ» установленном законодательством порядке.